



# Stadgar

**Antagna vid SMKF Förbundsöte 2002-04-12 och reviderade enligt FS beslut 2008-12-09.**

**Ändringarna/revideringarna är främst föränledda av Förbundsötes beslut 2006-04-28 (förbundsordförande tillika FS-ordförande ) och 2008-04-18 ( arbetsutskottet upphör ).  
Ett antal mindre ändringar är vidare gjorda för harmonisering med RF stadgar och krav, mm.  
Dessutom ändrad i samband med Förbundsötet 2014-03-29 främst pga att pensionsstiftelsen tas bort.**

# **Innehållsförteckning**

## **A. Verksamhetsidé och Mål**

1. **Idrottsrörelsens verksamhetsidé**
2. **SMKF Verksamhetsidé och Policy**
  - 2.1 **Allmänt**
  - 2.2 **SMKF Verksamhetsidé**
  - 2.3 **SMKF Policy för olika områden**
3. **Mål för SMKF**

## **B. Stadgar**

### **Kap 1 GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER**

- § 1 **Uppgifter**
- § 2 **Sammansättning**
- § 3 **Tillhörighet**
- § 4 **Förbundsordförande**
- § 5 **Central beslutande organisation**
- § 6 **Central administration**
- § 7 **Regional organisation**
- § 8 **Medlemmar**
- § 9 **Verksamhets- och räkenskapsår**
- § 10 **Stadgetolkning**
- § 11 **Stadgeändring**
- § 12 **Upphörande**

### **Kap 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

- § 1 **Beslut, omröstning**
- § 2 **Adjungerad ledamot**
- § 3 **Legitimationskort**
- § 4 **Valbarhet**
- § 5 **Hedersledamöter**
- § 6 **Utmärkelser och priser**
- § 7 **Sammansättning av styrelse mm**

- Kap 3 FÖRBUNDSMÖTE (FM)**
- § 1 Tidpunkt, kallelse
  - § 2 Rösträtt
  - § 3 Ombud
  - § 4 Beslutsmässighet, yttrande- och förslagsrätt
  - § 5 FM ledning och ärenden
  - § 6 Förslag till ärende att behandlas vid FM (motion)
  - § 7 Extra förbunds möte (EFM)
  - § 8 Valberedning (VB)

- Kap 4 FÖRBUNDSSTYRELSE (FS)**
- § 1 Sammansättning
  - § 2 Sammanträden, kallelse och beslutsmässighet
  - § 3 Skriftlig omröstning
  - § 4 Åligganden
  - § 5 Ansvarighet

- Kap 5 SEKTIONER**
- § 1 Uppgift och instruktion
  - § 2 Omfattning
  - § 3 Sammansättning
  - § 4 Ting/årsmöte
  - § 5 Styrelse för respektive sektion

- Kap 6 CENTRAL ADMINISTRATION**
- § 1 Uppgift
  - § 2 Generalsekreterare (GS)
  - § 3 Kansli
  - § 4 Administrativa enheter

- Kap 7 GRANSKNING OCH REVISION**
- § 1 Granskning
  - § 2 Skattmästare
  - § 3 Revisorerna
  - § 4 Särskilda föreskrifter

- Kap 8 REGIONAL ORGANISATION**
- § 1 Omfattning
  - § 2 Sammansättning
  - § 3 Uppgift
  - § 4 Tävlingsområden
  - § 5 Normalstadgar för Mångkampsförbunden

**Kap 9 MEDLEMMAR**

- § 1 Åliggande
- § 2 Medlemskap
- § 3 Medlems tillhörighet
- § 4 Medlemmar i förening

**Kap 10 TÄVLINGAR**

- § 1 Rätt att delta i SMKF-tävlingar
- § 2 Internationella tävlingar
- § 3 Tävlingsbestämmelser
- § 4 Tillträde till tävling

**Kap 11 REGLER MOT DOPING**

- § 1 Doping
- § 2 Svenska Mångkampsförbundets reglemente mot doping
- § 3 Antidopingenhet
- § 4 Bestraffningsrätt vid dopingförseelser

**Kap 12 PENSIONSSTIFTELSE OCH FONDER**

- § 1 Pensionsstiftelse
- § 2 Fonden Bertil Ugglas Minnespris
- § 3 Övriga fonder

**Kap 13 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT, BESTRAFFNINGÄREN-  
DEN**

- § 1 Överklagande av beslut
- § 2 Bestraffningsärenden

# Bilagor

1. Översikt över SMKf organisation
2. SMKf Policy
3. RF "Normalstadgar för specialidrottsdistriktsförbund (SDF)"  
(endast till MKF som vägledning vid utarbetande eller överarbetning av egna stadgar)

## Förkortningar

DF	Distriktsidrottsförbund (inom RF)
DM	Distriktsmästerskap
IBOF	Internationella Orienteringsskytteförbundet (International Biathlon Orienteering Federation)
EFM	Extra förbunds möte
EM	Europamästerskap
FM	Förbunds möte
FS	Förbundsstyrelse
GS	Generalsekreterare
MKF	Mångkampsförbund
RF	Sveriges Riksidrottsförbund
RIN	Riksidrottsnämnden
RM	Riksmästerskap
RS	Riksidrottsstyrelsen
SDF	Specialidrottsdistriktsförbund (inom SF)
SF	Specialidrottsförbund (inom RF)
SM	Svenskt mästerskap
SOK	Sveriges Olympiska Kommitté
UIPM	Internationella moderna femkampsförbundet (Union Internationale de Pentathlon Moderne)
VB	Valberedningen
VM	Världsmästerskap

# **A. Verksamhetsidé och Mål**

## **1. IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ**

Idrottsrörelsens verksamhetsidé framgår av stadgar för Sveriges Riksidrottsförbund.

## **2. SMKF VERKSAMHETSIDÉ OCH POLICY**

### **2.1 Allmänt**

SMKF Verksamhetsidé och Policy är en beskrivning av nuvarande erfarenheter, viljeyttringar och ställningstaganden som ständigt bör utvecklas, värderas och prövas.

För att utnyttja våra resurser optimalt krävs en gemensam grundsyn och inriktning.

SMKF Verksamhetsidé och Policy utgör denna. För att ge den reell innebörd krävs att alla - inom respektive verksamhetsområden - följer, tolkar, och utvecklar "SMKF Verksamhetsidé och Policy" så att den vinner förankring och bärkraft.

### **2.2 SMKF Verksamhetsidé**

SMKF vill bedriva idrott på alla nivåer och så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Idrotten skall vara en fysisk aktivitet som utförs för att uppnå prestationsmål, ha roligt och må bra.

Verksamheten bedrivs i sektionerna, Mångkampsförbunden (MKF) och anslutna föreningar.

Idrotten indelas efter ålder och ambitionsnivå. I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I motionsidrotten skall trivsel och välbefinnande vara normgivande medan prestation och resultat skall vara av underordnad betydelse.

Vi vill därför utforma vår idrott så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill och kan får möjlighet att vara med i föreningsdriven idrott
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den skapar kontakt mellan människor av olika ras, religion, nationalitet och kön
- den ger alla som vill vara med en kamratlig och trygg social gemenskap
- vi utvecklar en känsla för ärlighet, "rent spel" och god etik.

### **2.3 SMKF Policy för olika områden**

SMKF Policy framgår av bilaga 2.

### **3. MÅL FÖR SMKF**

SMKF skall främja utvecklingen och utbredningen av idrotterna genom att bedriva verksamheten så att:

- alla medborgare oavsett ålder och kön ges möjligheter till utbildnings-, tränings- och tävlingsverksamhet på lokal, regional samt nationell och internationell nivå
- ungdomar rekryteras och att dessa stannar kvar i SMKF verksamhet
- motionärer ges möjligheter att i lämpliga former utöva SMKF idrotter
- rekrytering av ledare säkerställs.

SMKF skall skapa goda kontakter och samverkansformer med övriga idrottsorganisationer, näringslivet samt samhället i övrigt.





# B. Stadgar

## Kap 1 GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

### § 1 Uppgifter

Svenska Mångkampsförbundet - i dessa stadgar kallat SMKf – är ett specialidrottsförbund (SF) inom Sveriges Riksidrottsförbund (RF) för idrotter enligt RF beslut, för närvarande Modern femkamp, Orienteringsskytte och Militär femkamp.

SMKF skall beträffande sina idrotter främja, utveckla och samordna verksamheten genom utbildnings-, tränings-, motions- och tävlingsverksamhet mm, verka för internationellt idrottsutbyte samt för att SMKf idrotter blir tillgängliga för alla.

### § 2 Sammansättning

SMKF består av de föreningar som upptagits som medlemmar.

### § 3 Tillhörighet

SMKF är anslutet till RF och medlem av SOK.

SMKF är också anslutet till och företräder inom landet internationella Moderna femkamps-förbundet (Union Internationale de Pentathlon Moderne - UIPM) vad gäller Modern femkamp samt internationella Orienteringsskytteförbundet (International Biathlon Orienteering Federation - IBOF) vad gäller Orienteringsskytte.

I frågor som ej regleras i dessa stadgar gäller RF stadgar samt UIPM och IBOF stadgar och tävlingsbestämmelser i tillämpliga delar.

### § 4 Förbundsordförande

SMKF förbundsordförande väljs vid FM för en tid av två år. Avgår förbundsordföranden före mandattidens utgång bestrids ordförandeskapet av äldste sektionschef intill följande FM då nyval sker.

## **§ 5 Central beslutande organisation**

SMKF centrala beslutande organisation är förbundsstyrelsen (FM), extra förbundsstyrelsen (EFM), förbundsstyrelsen (FS) samt för respektive sektion årsmötet, extra årsmöte och sektions- styrelsen.

## **§ 6 Central administration**

SMKF centrala administration utgörs av generalsekreteraren (GS), kansliet och de administrativa enheterna. Generalsekreteraren är tillika skattmästare.

## **§ 7 Regional organisation**

SMKF regionala organisation utgörs av mångkampsförbunden (MKF) som omfattar ett eller flera RF-distrikt.

## **§ 8 Medlemmar**

SMKF medlemmar, liksom MKF medlemmar, är föreningar anslutna till förbundet.

## **§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår**

SMKF verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 10 Stadgetolkning**

SMKF verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar.

Fall som ej förutsetts i stadgarna eller oklarheter om hur dessa skall tolkas hänskjuts till nästa FM eller avgörs i trängande fall av FS.

## **§ 11 Stadgeändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar - eller deras ersättande med nya - kan skriftligen framläggas av ansluten medlem (förening), MKF-styrelse, sektions-

styrelse eller ledamot av FS senast 1 februari före FM. Vid FM skall FS utlåtande i ärendet föreligga.

För beslut om ändring - eller ersättning - av stadgarna krävs 2/3 majoritet av antalet avgivna röster vid ordinarie FM.

## **§ 12 Upphörande**

SMKF upplöses om två på varandra följande FM, varav ett kan vara EFM, så beslutar, varvid dock minst sex månader skall förflyta mellan dessa möten. Härvid krävs 2/3 majoritet av antalet avgivna röster vid båda mötena.

Med SMKF befintliga tillgångar förfars vid upplösning som beslutas på två sagda FM (EFM) med iakttagande av vad som är föreskrivet för fonder, priser mm av donatorer motsv.

Tillgångar skall härvid i första hand tillfalla förbund (motsvarande) som fortsätter att driva SMKF sporter.

## **Kap 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **§ 1 Beslut, omröstning**

1.1 Med undantag av i Kap 1 § 11 och 12 nämnda angelägenheter avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val då lotten skall avgöra.

1.2 Omröstning sker öppet, dock skall val ske med slutna sedlar, om röstberättigad så begär. Vid sådant val får valsedel inte uppta flera namn än det antal, som skall väljas.

Kommentar: Om vid val flera kandidater, än det antal som skall väljas, är nominerade, avgörs valet genom att nominerade kandidater elimineras i fortlöpande omröstnings-omgångar. För att bli vald fordras minst 50 % av rösterna.

## § 2 Adjungerad ledamot

FS, sektionsstyrelse, MKF-styrelse samt föreningsstyrelse äger kalla enskild person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt och får utses till befattning inom vederbörlig styrelse.

## § 3 Legitimationskort

FS samt MKF styrelser äger rätt att utfärda legitimationskort för tillträde till tävlingar mm inom vederbörligt kompetensområde enligt RF stadgar.

## § 4 Valbarhet

Valbar till ledamot eller suppleant i styrelse är medlem i till RF ansluten förening. Ledamot eller suppleant i styrelse eller chef för administrativ enhet får inte väljas till revisor eller revisorsuppleant för granskning av ifrågavarande styrelsens verksamhet.

Arbetstagare inom SMKf får inte vara revisor eller revisorsuppleant eller utan styrelsens medgivande väljas till ledamot av förbunds- eller MKF-styrelse.

## § 5 Hedersledamöter

FM kan på förslag av FS till hedersledamot i SMKf kalla person vilken gjort förbundet utomordentliga tjänster eller vars ledamotskap förutsätts kunna bli SMKf till synnerligt gagn.

Kommentar: Hedersledamot äger fritt tillträde till av SMKf eller dess distrikt anordnade tävlingar mm.

## § 6 Utmärkelser och priser

Förtjänsttecken, medaljer, diplom mm instiftas av FS som fastställer bestämmelser för dessa - "SMKf Bestämmelser för Tävlingar och Utmärkelser".

Förslag till utmärkelser kan göras av FS och respektive sektionsstyrelse. FS beslutar om utdelning.

## **§ 7 Sammansättning av styrelse mm**

Varje till RF ansluten idrottsorganisation skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

Jämställdhet skall också eftersträvas i delegationer för sådan organisation där fler än en person skall ingå.

Jämställdhetsmålen skall följa ”Idrottens jämställdhetsplan”. \*)

## **Kap 3 FÖRBUNDSMÖTE (FM)**

### **§ 1 Tidpunkt, kallelse**

FM hålls under april/maj månad varje jämnt år på plats och tid som FS bestämmer.

Kallelse till FM utfärdas av FS ordförande minst fyra veckor före utlyst mötestid varvid föredragningslista, verksamhets- och förvaltningsberättelser, valberedningens förslag samt övriga erforderliga handlingar bifogas.

Kallelse sker dessutom i minst ett utav RF och SMKF officiella kungörelseorgan senast tre månader före mötet.

### **§ 2 Rösträtt**

Varje Mångkampsförbund som har minst en till SMKF ansluten medlem har två röster.

Härtill kommer tilläggsröster enligt nedan för Mångkampsförbund med följande sammanlagda antal medlemmar (föreningar), nämligen:

1 röst för 10-15, 2 röster för 16-20, och 3 röster för 21 och fler föreningar.

Underlag för fördelning av rösterna är antalet medlemmar (föreningar) som senast 15 februari mötesåret fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter.

### **§ 3 Ombud**

MKF äger sända ett ombud för varje röst dock högst tre ombud. Ett ombud kan

representera mer än en röst. Ombud får dock inte representera mer än tillsammans två RF-distrikt.

Ombud skall förete fullmakt från det MKF han företräder.

\*) utgiven av RF/SISU

#### **§ 4 Beslutsmässighet, yttrande- och förslagsrätt**

FM är beslutsmässigt med det antal röstberättigade ombud (röster) som efter kallelse deltar i mötets beslut.

Yttrande- och förslagsrätt vid FM tillkommer - förutom ombuden - ledamöter av FS samt dess kommittéer, GS, cheferna för de administrativa enheterna, revisorerna samt motionär i vad avser egen motion.

Yttranderätt tillkommer RF representant, hedersledamot och de hos SMKFF anställda.

Valberedningens ordförande och ledamöter äger rätt att närvara samt yttra sig i de ärenden som valberedningen berett.

#### **§ 5 FM ledning och ärenden**

FM förhandlingar leds av förbundsordföranden eller vid förhinder för denne av äldste sektionschef.

Vid FM skall följande ärenden förekomma:

1. Upprop, granskning av fullmakter och godkännande av röstlängd
2. Fastställande av föredragningslista för mötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll samt två rösträknare
5. Utdelning av utmärkelser
6. Föredragning av FS årsberättelse och årsredovisning med verksamhetsberättelse för de två senast förflutna verksamhetsåren
7. Föredragning av revisorernas berättelser för samma tid
8. Fråga om ansvarsfrihet för FS
9. Behandling av frågor som av FS hänskjutits till mötet (propositioner)
10. Behandling av frågor, varom förslag ingivits i den ordning som anges i § 6 nedan (motioner)

11. Val för 2 år av förbundsordförande (tillika FS ordförande)
12. Val för 4 år av halva antalet representanter för MKF/övriga representanter jämte suppleanter i FS
13. Eventuella kompletteringsval
14. Val för 2 år av revisorer och revisorsuppleanter för SMKF
15. Val för 2 år av ordförande och fyra ledamöter i valberedningen
16. Fråga om kallande av hedersledamot
17. Antagande av officiella kungörelseorgan tas bort
18. Fastställande av årsavgifter för de två nästkommande åren
19. Beslutande om att starta nya eller avsluta gamla sektioner
20. Fastställande av riktlinjer per sektion för kommande 4 verksamhetsår.  
Tas bort

## **§ 6 Förslag till ärende att behandlas vid FM (motion)**

Rätt att inge förslag till FM har MKF-styrelser, sektionsstyrelser och i SMKF röstberättigade föreningar.

Förslag från förening insänds till vederbörligt specialidrottsdistriktsförbund (MKF), som med eget utlåtande översänder motionen till FS.

Förslag från MKF-styrelser och sektionsstyrelse insänds till FS.

Insänt förslag föreläggs FM med FS utlåtande.

Motion skall ha inkommit till FS senast den 1 februari.

## **§ 7 Extra förbundsmöte (EFM)**

EFM utlyses av FS, då den finner detta erforderligt. Sådant möte skall sammankallas när så begärs av SMKF revisorer eller av minst fyra MKF tillsammans representerande minst en fjärdedel av totala antalet röster jämlikt § 2.

Kallelse jämte dagordning för EFM utsänds minst tre veckor före mötet.

Vid EFM får endast på föredragningslistan angivna ärenden avgöras.

För EFM gäller i övrigt i tillämpliga delar vad i detta kapitel stadgats för FM.

## § 8 Valberedning (VB)

### 8.1 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande och fyra övriga ledamöter. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

### 8.2 Ällogganden

VB skall:

- förbereda valen vid FM
- senast 1 oktober udda år skriftligen tillfråga dem vars mandattid utgår vid kommande FM, om de vill kandidera för den kommande mandattiden
- i samband med FS december-möte året innan FM informera FS och MKF om vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som inte önskar bli omvalda
- beträffande vart och ett av de val som skall förekomma meddela FS ordförande, sektionerna samt specialidrottsdistriktsförbunden (MKF) VB förslag senast 1 mars. Därvid anges endast om förslaget är enhälligt eller inte. VB förslag redovisas därefter senast i kallelsen till FM
- innan kandidatnomineringen börjar vid FM meddela sitt förslag beträffande vart och ett av de val som skall förekomma enligt § 5 punkterna 11-14.

### 8.3 Förslagsrätt

Förslag till kandidater till valen vid FM skall senast 1 februari ha inkommit till VB. Rätt att inge förslag tillkommer FS ledamöter, MKF styrelser och sektionsstyrelser eller ledamöter i dessa.

### 8.4 Sammanträden

VB sammanträder på kallelse av ordföranden.

Föreligger inom VB olika meningar om vilka kandidater som bör föreslås sker röstning.

För att upptas på VB förslag till FM skall kandidat ha erhållit minst fyra röster.



Medlem som är förhindrad närvara vid VB sammanträde äger avge sin röst skriftligen.

VB förhandlingar är förtroliga och protokoll förs ej vid sammanträde.

## **Kap 4 FÖRBUNDSSTYRELSE (FS)**

### **§ 1 Sammansättning**

FS - som är SMKF högsta beslutande organ när FM inte är samlat - består av

Ordförande (tillika Förbundsordförande)	val av FM för 2 år
En ledamot för MKF	val av FM för 4 år
Sektionsordförandena	val inom vederbörlig sekt-
ion	
Två övriga ledamöter*	val av FM för 4 år

För MKF vald ledamot och övriga ledamöter ska finnas en av FM utsedd suppleant.

Suppleant för sektionsordförande utses av respektive sektion.

\*) 2 vartannat år och 1 förskjutet vartannat år

FS skall bestå av både kvinnor och män.

Kommentar: Strävan skall vara en jämn könsfördelning.

Avgår vald ledamot före mandattidens utgång sker kompletteringsval vid följande FM för den avgåendes återstående mandatperiod.

GS är FS sekreterare och äger yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

FS utser inom sig vice ordförande och erforderliga organ (kommittéer) för förbundsarbetets bedrivande enligt fastställda målsättningar och riktlinjer.

### **§ 2 Sammanträden, kallelse och beslutsmässighet**

FS sammanträder minst 4 och högst 6 gånger under verksamhetsåret.

Kallelse med föredragningslista utfärdas av FS ordförande minst två veckor före sammanträdet.

Styrelsen är beslutsmässig då efter vederbörlig kallelse minst 4 röstberättigade ledamöter är närvarande.

Vid FS sammanträden får ledamot ersättas av vid FM utsedd suppleant med rösträtt och representant för sektionerna med av respektive sektion utsedd suppleant med rösträtt.

Styrelseledamot får ej rösta genom fullmakt.

Ärende som ledamot önskar behandlat vid sammanträde anmäls till GS senast tre veckor före utlyst sammanträdesdag.

### **§ 3      Skriftlig omröstning**

Ärenden av sådan beskaffenhet, att uppskov med dess handläggning anses kunna förorsaka olägenhet, kan om FS ordförande finner lämpligt avgöras genom skriftlig omröstning inom FS eller genom telefonsammanträde.

FS ordförande skall vid skriftlig omröstning tillställa samtliga styrelseledamöter en fullständig redogörelse för ärendet jämte avskrift av erforderliga handlingar och uppställd voteringsproposition att besvaras med ja eller nej samt uppgift, inom vilken tid svar skall vara inkommet. Vid telefonsammanträde meddelas erforderliga uppgifter på lämpligt sätt.

FS ordförande sammanräknar avgivna röster. Om minst 4 ledamöter deltagit i omröstningen verkställer FS ordförande det fattade beslutet, vilket anmäls vid nästa sammanträde.

### **§ 4      Åligganden**

FS åligger att

1. Verka för SMKF-idrotternas utveckling inom landet och gentemot utlandet i enlighet med SMKF allmänna målsättning samt tillvarata SMKF intressen och representera SMKF
2. Verkställa FM beslut
3. Bereda de ärenden som skall föreläggas FM

4. Handha och ansvara för SMKF medel, fastställa SMKF intäcks- och kostnadsbudget samt vidta lämpliga åtgärder för stärkande av SMKF ekonomi
5. Upprätta årsberättelse och årsredovisning med verksamhetsberättelse
6. Eventuellt kalla adjungerad ledamot samt rekrytera SMKF tjänstemän
8. Utse erforderliga kommittéer mm för förbundsarbetets bedrivande enligt fastställd målsättning
9. Övervaka efterlevnaden av RF och SMKF stadgar
10. Utfärda (fastställa) erforderliga administrativa föreskrifter, och fastställa tävlingsreglementen mm
11. Besluta angående landets indelning i tävlingsområden och utse MKF att administrera dessa
12. Anställa och entlediga GS och besluta om arvode för denne
13. Besluta om tecknande av förbundets firma
14. Besluta om tecknande av försäkringar
16. Utöva kontroll över tävlingsverksamheten
17. Föra SMKF talan gentemot myndigheter och idrottsorganisationer
18. I trängande fall tolka SMKF stadgar
19. Fastställa röstlängd för MKF vid FM
20. Besluta om tilldelning av utmärkelser
21. Föreslå FM att kalla hedersledamot
22. Utse ombud jämte suppleanter till RF stämma
23. Utse ledamot jämte suppleanter till SOK årsmöte
24. Till RF Riksidrottsmötes valberedning avge förslag till kandidater till Riksidrottsmötets val
25. Till SOK valberedning avge förslag till ledamöter i SOK styrelse
26. Utse kandidater till fast representation i internationella idrottsorganisationer
27. Utse delegater till möten inom UIPM och IBOF
28. Avgöra inträdesansökan från MKF och föreningar
29. Bevilja och besluta om utträde eller uteslutande ur SMKF av föreningar
30. Utöva prövningsrätt enligt RF:s stadgar och handlägga bestraffningsärenden enligt Kap 14 § 2.

FS äger delegera sin beslutanderätt i ärenden och vissa grupper av ärenden till SMKF övriga enheter, enskild styrelseledamot eller anställd.

Kommentar: Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande ovan skall snarast underrätta FS härom.

## **§ 5     Ansvarighet**

FS röstberättigade ledamöter är gemensamt ansvariga för förvaltningen av SMKFs ekonomiska tillgångar.

## **Kap 5 SEKTIONER**

### **§ 1     Uppgift och instruktion**

Varje sektion skall inom sin (a) idrott (er) leda utvecklingen och verka för att vederbörlig idrott når hög internationell nivå.

Utöver vad som anges i dessa stadgar gäller för varje sektion av denna - efter FS godkännande - fastställd instruktion.

### **§ 2     Omfattning**

SMKF skall ha det antal sektioner som beslutas av FM.

Kommentar: Sektionerna är för närvarande:

- Modern femkamp
- Orienteringsskytte
- Militär femkamp

### **§ 3     Sammansättning**

Varje sektion består av de föreningar (MKF-medlemmar) som bedriver ifrågasvarande idrott. Medlem får tillhöra flera sektioner.

### **§ 4     Ting/Årsmöte**

Respektive sektion håller ting/årsmöte årligen eller vartannat år. Ordförande och styrelse väljs enligt bestämmelser i för sektionen gällande instruktion.

### **§ 5     Styrelse för respektive sektion**

Varje sektion bildar en enhet med egen styrelse inom SMKFs styrelsen. Styrelsen består av ordförande samt av för sektionen bestämt antal ledamöter..

Styrelsen för respektive sektion skall bestå av kvinnor och män.

Kommentar: Strävan skall vara en jämn könsfördelning.

Styrelsen sammanträder efter ordförandens kallelse som utfärdas minst 1 vecka före sammanträdet. Beslutsmässighet föreligger då minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande.

Styrelsen åligger att:

1. Verka för vederbörlig idrotts utveckling inom landet och gentemot utlandet i enlighet med SMKFs allmänna målsättning samt tillvarata SMKFs intressen och representera SMKF vid internationella tävlingar mm
2. Verkställa FS och sektionsårsmötes beslut
3. Eventuellt kalla adjungerad ledamot
4. Inom vederbörlig idrott följa, samt bland annat med ledning av uppgifter från MKF, och medlemmar ha hand om och vidareutveckla lovande förmågor
5. Föreslå FS indelning av landet i tävlingsområden och MKF att administrera dessa
6. Utarbeta och föreslå FS fastställande av tävlingsreglemente för sektionens olika idrotter
7. Välja/utse arrangör för SM och internationella mästerskap arrangerade i Sverige samt samråda med arrangören i fråga om tävlingens organisation och genomförande
8. Utforma uttagningsbestämmelser, föranstalta om att uttagningstävlingar anordnas samt ansvara för uttagning av deltagare, lag och ledare vid internationella tävlingar
9. Besluta om sanktion för deltagande i internationella tävlingar utanför fastställd plan
10. Anordna träningsläger och utbildning inom sektionens olika idrotter
11. Följa och stödja verksamheten inom de regionala organen och föreningarna och biträda dessa vid utbildning av instruktörer och funktionärer
12. Arbeta långsiktigt med rullande fyraårsplanering som årligen föreläggs FS tillsammans med budget och anslagsäskanden enligt av FS lämnade direktiv
13. Besluta om disponibla medel inom ramen för erhållen resurstilldelning
14. Bereda ärenden för och utfärda kallelse till ting/årsmöte
15. Lämna FS förslag om utdelning av utmärkelser
16. Föra protokoll och erforderliga böcker samt att till kansliet insända tävlingsresultat och handlingar för respektive sektion för arkivering.

17. Förse SMKFs och egen hemsida samt massmedia med underlag från tävlingar och övrigt av publikt intresse.
18. Årligen dela ut ett stipendium till någon som utfört något utöver det vanliga.

Styrelsens röstberättigade ledamöter är gemensamt ansvariga för utnyttjande av erhållen resurstilldelning.

Avgår ordföranden för sektionen före mandattidens utgång utses ersättare enligt bestämmelser i för sektionen gällande instruktion.

## **Kap 6 CENTRAL ADMINISTRATION**

### **§ 1 Uppgift**

Den centrala administrationens uppgift är att stödja SMKFs beslutande organ, att lämna service åt dessa samt att svara för SMKFs löpande ärenden och kontakterna inom SMKFs samt med myndigheter och organisationer.

Vid den centrala administrationen handhas SMKFs expeditionella göromål och handläggs vissa för SMKFs gemensamma ärenden såsom ekonomi, planering, sponsorverksamhet, information och utbildning.

### **§ 2 Generalsekreterare (GS)**

GS anställs av FS och är sammanhållande för SMKFs löpande verksamhet. GS leder verksamheten vid kansliet och samordnar de olika kommittéerna.

GS anställer och entledigar tjänstemän och övriga befattningshavare inom SMKFs centrala administration efter samråd med FS.

GS svarar för erforderliga kontakter med myndigheter, RF, SOK, övriga SF, sektionerna samt MKF och medlemmar allt i den mån kontakterna inte åvilar ordföranden i respektive sektion.

### **§ 3 Kansli**

Vid SMKFs skall finnas ett kansli med uppgift att stödja verksamheten. För kansliet skall gälla särskilda av FS fastställda föreskrifter.

## § 4 Kommittéer

Vid SMKf bör finnas kommittéer enligt FS bestämmande. För kommittéerna ska gälla särskilda av FS fastställda föreskrifter.

## Kap 7 GRANSKNING OCH REVISION

### § 1 Granskning

Granskning av FS räkenskaper och förvaltning sker årligen av två – varav en auktoriserad revisor. För var och en av revisorerna skall finnas en suppleant. Revisorer och suppleanter väljs av FM.

### § 2 Skattmästare

Skattmästaren skall årligen före 1. mars till revisorerna överlämna SMKf räkenskaper för närmast föregående räkenskapsår. Anm. Enligt Kap 1 § 6 är GS tillika skattmästare.

### § 3 Revisorerna

Revisorerna skall senast 1. april till FS överlämna revisionsberättelser jämte de förrevision mottagna handlingarna.

### § 4 Särskilda föreskrifter

För granskning av till SMKf beviljade statsmedel skall därför givna föreskrifter iakttas.

## Kap 8 REGIONAL ORGANISATION

### § 1 Omfattning

SMKf regionala organ - Mångkampsförbunden (MKF) - omfattar ett eller flera RF-distrikt (motsvarande områden som RF distriktsförbund).

Kommentar: SMKf omfattar enligt FS beslut för närvarande 11 MKF:

Halland/Skånes Mångkampsförbund

Småland/Blekinges Mångkampsförbund  
Mångkampsförbundet Väst

Östergötland/Södermanland/Gotlands Mångkampsförbund  
Stockholms Mångkampsförbund  
Uppland/Västmanlands Mångkampsförbund  
Värmland/Örebro läns Mångkampsförbund  
Dalarna/Hälsingland/Gästriklands Mångkampsförbund

Jämtland/Härjedalen/Västernorrlands Mångkampsförbund  
Västerbottens Mångkampsförbund  
Norrbottens Mångkampsförbund

## § 2 Sammansättning

Specialidrottsdistriktsförbunden, MKF, består av inom området verksamma föreningar som är medlemmar i SMKF.

## § 3 Uppgift

MKF skall genom sina medlemmar verka för SMKF-idrottens utbredning. De skall vidare skapa förutsättningar att genomföra en verksamhet som frambringar goda idrottsutövare och ger dessa möjligheter att kvalificera sig för landslag mm.

MKF leder, samordnar och följer SMKF verksamhet inom vederbörligt område. MKF iakttar därvid i princip vad för SMKF centrala ledning i dessa stadgar och i centrala tävlingsbestämmelser mm föreskrivs.

## § 4 Normalstadgar för mångkampsförbunden

RF "Normalstadgar för specialidrottsdistriktsförbund (SDF)" framgår av bilaga 3 som vägledning vid utarbetande eller överarbetning av egna stadgar.

## Kap 9 MEDLEMMAR

### § 1 Åliggande

Medlem är föreningar (lokala organisation) anslutna till SMKF.



Föreningarnas främsta syfte är att verkställa idrottsverksamhet i form av motions-, tränings- och tävlingsverksamhet.

Kommentar: Medlem skall skapa sådana förutsättningar för idrottsverksamheten att den enskilde kan uppnå prestationsmål, ha roligt och må bra under iakttagande av SMKF verksamhetsidé och policy.

Förening skall iaktta vad i RF stadgar föreskrivs om föreningsverksamheten.

Förening skall senast 15 februari till SMKF insända den av FM fastställda årsavgiften. Förening, som underlåter att inom föreskriven tid fullgöra sina stadgeenliga skyldigheter gentemot SMKF, har inte rätt att delta i av SMKF anordnade tävlingar eller i mästerskapstävlingar.

## § 2 Medlemskap

Ansökan om medlemskap för förening insänds till SMKF.

Kommentar: Ansökan skall var upprättad enligt RF stadgar och anvisningar och vara åtföljd av föreningens stadgar. För föreningen krävs att den har någon (några) av SMKF idrotter på sitt program, att dess stadgar inte innebär principiella avsteg från RF "Normalstadgar för idrottsföreningar" samt att dess namn inte bedöms vara olämpligt eller kan medföra förväxling med till RF redan ansluten förening. Ansökan från förening, som inte redan är medlem i RF, får inte bifallas för när RS har godkänt föreningens namn. Om ansökan gäller förening som har bildats genom sammanslagning med annan förening eller som har bytt namn, krävs också RS godkännande, innan ansökan bifalles. Avslås ansökan om medlemskap, skall föreningen underrättas härom med angivande av skälen för avslaget.

Förening, som önskar utträda ur SMKF, skall skriftligen anmäla detta till SMKF. Till sin anmälan skall föreningen foga protokollsutdrag från det möte där beslut om utträde fattades. Förening som inte har betalat årsavgift under två på varandra följande år, får anses ha begärt sitt utträde ur SMKF.

Utan att anmälan om utträde föreligger uteslutes förening om den oaktat påminnelser:

- underlåter att följa vad som föreskrivs i RF och SMKF stadgar

- underlåter att rätta sig efter beslut som fattats av RF, SMKF eller dess MKF eller annars påtagligt har motarbetat SMKF intressen.

Kommentar: Fråga om uteslutning får ej avgöras förrän förening har fått tillfälle att yttra sig inom tre veckor. I beslut om uteslutning skall skälen härför anges.

Beslut om förenings medlemskap i och utträde eller uteslutning ur SMKF fattas av SMKF FS. Beslut kan överklagas hos RIN enligt RF stadgar.

Medlems årsavgifter till SMKF fastställs av FM efter förslag av FS. Medlemskap träder i kraft sedan fastställd årsavgift betalats.

### § 3 Medlems tillhörighet

SMKF MKF-medlemmar tillhör det RF distriktsförbund (DF) och det MKF inom vars verksamhetsområde medlemmens (föreningens) hemort är belägen.

### § 4 Medlemmar i förening

Medlemmar i förening accepterar att namn och bild får publiceras på SMKF och dess sektioners hemsidor. I övrigt gäller RF stadgar Kap 8 Föreningarna.

## Kap 10 TÄVLINGAR

### § 1 Rätt att delta i SMKF-tävlingar

Rätt att tävla för en förening ansluten till SMKF i SM och DM, har föreningsmedlem. Tävlade får välja förening oberoende av bostadsort (distrikt). Tävlade får tillhöra skilda föreningar för SMKF olika sporter. Tävlade får endast tävla om en nations nationella mästerskap under ett kalenderår.

### § 2 Internationella tävlingar

För nominering av kandidater till OS samt för slutlig uttagning av deltagare i landskamper, NM, EM och VM svarar respektive sektionssstyrelse.

För deltagande i internationella tävlingar utanför Norden fordras sektionssstyrelses sanktion.

### **§ 3 Tävlingsbestämmelser**

I övrigt gäller för tävlingar UIPM och IBOF reglementen samt av FS utfärdade tävlingsbestämmelser/reglementen.

### **§ 4 Tillträde till tävling**

SMKF styrelseledamöter, chefer för de administrativa enheterna, anställda och revisorer har fritt tillträde till alla tävlingar inom SMKF.

Ledamöter i regional förbundsstyrelse samt revisorer har fritt tillträde till alla tävlingar inom distriktet.

## **Kap 11 REGLER MOT DOPING**

### **§ 1 Doping**

RF:s regler mot doping har till syfte att tillvarata idrottsutövarnas grundläggande rätt att delta i en dopingfri idrott och på så sätt främja god hälsa och rättvisa för idrottsutövare.

Doping i samband med idrottsutövning är förbjudet.

Med doping avses överträdelser enligt World Anti-Doping Code (WADC).

Den som gör sig skyldig till doping kan bestraffas enligt Idrottens dopingreglemente.

### **§ 2 Svenska Mångkampsförbundets reglemente mot doping**

Reglementet är upprättat utifrån RF:s stadgar och Idrottens dopingreglemente. Reglementet fastställs av FM. Vid konflikt mellan reglementet och Idrottens dopingreglemente har det senare företräde. FS har rätt att mellan FM besluta om justeringar av reglementet efter att Idrottens dopingreglemente har ändrats. Sådana justeringar skall underställas nästkommande FM.

### **§ 3 Antidopingkommitté**

Antidopingkommittén, som skall bestå av ordförande som väljs av FM och en övrig ledamot från varje sektion. Ordföranden är föredragande för Förbundsstyrelsen.

Antidopinggruppen har ansvar för:

- förbundets arbete mot doping
- att vara kontaktorgan till RF (dopingkommissionen)
- att upprätta en plan för antidopingarbetet
- att anmäla förseelser mot dopingreglerna
- att föreslå ändringar av SMKFs reglemente mot doping

#### **§ 4 Bestraffningsrätt vid dopingförseelser**

Förbundsstyrelsen utövar förbundets bestraffningsrätt vid brott mot dopingbestämmelserna.

### **Kap 12 FONDER**

#### **§ 1 Fonder**

Alla tre sektionerna inom SMKf har sig egen fond för stöd av lovande SMKf-idrottare alternativt dugliga idrottsledare.

För dessa fonder och stipendier gäller särskilda stadgar.

### **Kap 13 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT, BESTRAFFNINGÄREN- DEN**

#### **§ 1 Överklagande av beslut**

Beslut avseende verksamhet inom SMKf får överklagas jämlikt bestämmelserna härom i RF stadgar.

#### **§ 2 Bestraffningsärenden**

För bestraffningsärenden gäller bestämmelserna härom i RF stadgar.

Bestraffningsärenden angående centrala tävlingar handläggs av FS, i övrigt av styrelsen för det MKF varunder den anmälda får anses lyda.

Är den behöriga MKF-förbundsstyrelsen anmälade part eller är det fråga om förseelse av ledamot i MKF-förbundsstyrelsen skall bestraffningsärendet handläggas av FS.

Är FS anmälade part eller är det fråga om förseelse av ledamot i FS skall bestraffningsärendet handläggas av Riksidrottsnämnden (RIN).



# **SMKF Policy för olika områden**

## **1 GEMENSAMMA FRÅGOR**

*Detta avsnitt omfattar olika områden som funnits viktiga att redovisa en policy för.*

*De är av gemensam karaktär och gäller all SMKF verksamhet.*

### **1.1 Uppdrag**

SMKF är ett specialförbund inom RF och leder som sådant tilldelade idrotter. SMKF eftersträvar att lösa dessa uppgifter i enlighet med RF direktiv.

SMKF vill lösa dessa uppgifter så att en omfattande och kvalitativt god motions-, tränings- och tävlings-verksamhet kan genomföras. Detta uppnås genom samverkan

och utnyttjande av gemensamma resurser, kunskaper och en bra organisation.

### **1.2 Organisation**

SMKF vill ha en organisation som på bästa sätt uppfyller de enskilda individernas önskemål att delta i motions-, tränings- och tävlingsverksamhet.

SMKF är en demokratisk organisation som genom öppna val och styrelser med insyn leder sin verksamhet enligt medlemmarnas önskemål.

Den huvudsakliga verksamheten bedrivs i regi av föreningar. Mängden av föreningar, ställer krav på regionala organisationer för ledning och samordning.

Anpassning av

den regionala indelningen bör i princip följa RF regionindelning. Gemensam organisation för flera regioner skapas där så anses lämpligt.

Den idrottsliga verksamheten leds av styrelserna för de olika sektionerna vars medlemmar har erforderlig sakkunskap. En sektionsstyrelse kan vara gemensam för flera idrotter.

Ett för SMKf gemensamt kansli förstärkt med ideellt arbetande personer bör svara för och leda det dagliga arbetet, planering, uppföljning, utbildning, information och frivilligverksamhet.

SMKF leds av en förbundsstyrelse i vilka representanter för såväl förbunden från regional nivå som sektionerna ingår.

SMKF högsta representant är förbundsordföranden.

SMKF har, som nationellt förbund, en gemensam ekonomisk redovisning, uppföljning och kontroll. Vidare har SMKf en enhetlig policy gentemot såväl nationella (t ex RF och SOK) som internationella organisationer (främst UIPM och IBOF).

### 1.3 Administration

Den centrala administrationen skall ge bra service åt våra sporter genom ekonomisk uppföljning och kontroll, resultatuppföljning och dokumentation av denna och annan administration och rådgivning. Den skall stödja SMKf beslutande organ och lämna service åt dessa. Den skall dessutom svara för de officiella kontakterna med organisationer såväl nationellt som internationellt.

Alla möjligheter tillvaratas för en enkel administration inom kansliet och låga administrationskostnader för hela förbundet. Dessutom skall god arbetsmiljö för kansliets personal, internutbildning av kanslipersonal och en trevlig arbetsplats skapas.

### 1.4 Rekrytering

Verksamheten omfattar rekrytering av såväl ledare som aktiva. Rekrytering är främst en uppgift för föreningarna.

Rekrytering av ledare anpassas till SMKf verksamhet och målsättning och inriktas

främst mot personer som - förutom att de har erforderliga ledaregenskaper – är beredda göra en ideell insats. En fördel vid personval är tidigare erfarenheter som aktiv inom någon av SMKF idrotter. En målinriktad satsning på kvinnliga och på unga ledare är nödvändig för att få en bred representation.

Rekrytering av aktiva inriktas naturligen på de som visar anlag för respektive idrotter.

För SMKF idrotter är mångsidighet viktig. Samarbete mellan sektionerna är därför naturligt för att finna dessa mångsidigt kunniga idrottare. Strävan bör vara att ständigt ha återväxten säkerställd genom tidig och tillräckligt omfattande grundrekrytering.

## 1.5 Utbildning

För att bredda och utveckla SMKF idrotter eftersträvas en välorganiserad och samordnad utbildning som tillgodoser behoven av ledare och aktiva ungdomar. Utbildningen skall ha en hög kvalitet och vara målinriktad för respektive idrott och kategori.

På ledarsidan skall strävan vara att skapa god tillgång av kompetenta ledare, tränare och funktionärer inom respektive idrott. Ledare stimuleras till fortsatt ledarskap genom fortbildning och andra kompetenshöjande åtgärder.

Ledare ges den status som krävs för att kunna fullgöra sina betydelsefulla uppgifter för SMKF idrotter. Utbildning planeras och genomförs så långt resurserna medger.

För de aktiva inriktas utbildningen på alla de områden inom vilka kunskap krävs för att nå bästa möjliga resultat. Elitens fortbildning för yrkesverksamhet när de slutat idrotta på elitnivå skall alltid beaktas. Aktiva idrottare inom SMKF skall stimuleras till fortsatt verksamhet som ledare.

## 1.6 Information

Informationsspridning utgör en viktig del av idrottsverksamheten. Den utgör grunden för sponsorer verksamhet, är motivationshöjande för våra aktiva och motiverar vår verksamhet. Alla tillfällen till informations spridning och reklam



om SMKF idrotter skall övervägas.

Informationen om SMKF skall skapa en positiv inställning till såväl tävlings- som motionsidrott samt sprida mesta möjliga kunskap om förbundets idrotter.

För såväl intern som utåtriktad information har SMKF en egen hemsida samt en sektionshemsida för respektive sektion.

### 1.7 Internationellt samarbete

SMKF deltar aktivt i internationellt förbundsarbete och påverkar därigenom idrotternas internationella utveckling. Kontinuerligt utbyte av erfarenheter med andra länder är viktigt också för den egna utvecklingen.

SMKF verkar för ökat svenskt deltagande i internationella tävlingar samt tillser att internationella tävlingar arrangeras i Sverige.

SMKF skall verka för att Sverige blir representerat i aktuella internationella förbund så långt de ekonomiska resurserna medger.

### 1.8 Jämställdhet

Idrotten är lika viktig för kvinnor som för män, för flickor som för pojkar. Alla är lika viktiga för idrotten. Därför skall det inom SMKF finnas jämställdhet mellan könen såväl bland de tävlande som ledare. Strävan skall vara en jämn könsfördelning.

### 1.9 Kulturell och etnisk överbygning

Idrotten är i hela sin idé internationell. Idrottsligt utbyte mellan olika etniska grupper på alla nivåer breddar våra kontaktytor och ökar vår förståelse för andra kulturer. Genom att idrotten är gränslös kan den via föreningarna bidra till att integrera nykomlingar i det svenska samhället. Inom SMKF skall därför människor av olika nationalitet, ras och religion med idrottsgemenskapen som utgångspunkt kunna lära känna varandra och förstå varandras värderingar.

## 1.10 Doping

En känsla för ärlighet och rent spel ligger i idrottens natur. Det är meningslöst att tävla om inte alla följer samma regler. SMKF skall därför arbeta för efterlevnad av reglementen och uppmuntra gott uppträdande såväl på som vid sidan av idrottsarenan. Därför tar SMKF avstånd från och arbetar aktivt mot användandet av förbjudna preparat och oetiska träningsformer för att uppnå bättre resultat.

## 1.11 Nationella och internationella arrangemang

SMKF skall vid ansvar för ett arrangemang ordna detta efter fastställda nationella och internationella regler. För SMKF är det dock alltid tävlandet och den tävlande som sätts i första rummet. I andra hand skall det sociala programmet ordnas. Sökandet efter sponsorer och/eller medarrangörer vid sådana arrangemang skall vara en naturlig del av SMKF arbetssätt.

## 1.12 Ekonomi

SMKF skall eftersträva en fast och långsiktig ekonomisk planering.

Erhållna anslag är ofta inte tillräckliga för att täcka kostnaderna för en verksamhet enligt uppställda mål varför självfinansiering eftersträvas med hjälp av egna fasta och långsiktiga inkomstkällor.

Det administrativa arbetet bör drivas så att idrotterna får ökade resurser i takt med att resultaten förbättras och antalet utövare ökar. Självfinansiering inom den egna rörelsen i form av rimliga medlemsavgifter, sanktions- och licensavgifter, start- och kursavgifter mm bör samtidigt övervägas.

Långsiktigt ekonomiskt samarbete med företag mm bör utvecklas genom affärs- mässiga förbindelser inom ramen för SMKF idrottsliga verksamhet.

SMKF sektioner arrangerar Svenska Mästerskap (SM) i sina idrotter tillsammans med utvald förening.????

Verksamheten genomförs till sin huvuddel på föreningsnivå.

Tävling och träning bedrivs på förenings-, MKF- och central nivå.

### 2.1 Nationell tävlingsverksamhet

Idrotten svarar för djupt liggande mänskliga behov. I idrotten får vi utlopp för glädje och spontanitet, vi trivs och mår bra. Människan behöver utmaningar och mål att sträva efter. I idrotten finns det tävlingsmoment som inspirerar oss att testa våra gränser, uppnå bättre resultat och att prestera mer. Att nå ett uppsatt mål skänker tillfredsställelse oavsett nivå.

SMKF vill bedriva en nationell tävlingsverksamhet så att dessa behov tillgodoses.

Härvid skall största vikt läggas på ungdomars deltagande i våra idrotter. Från denna grund kan en elitsatsning och internationell representation skapas.

### 2.2 Internationell tävlingsverksamhet

Elitidrotten har genom sin oredigerade dramatik och utövarnas skicklighet en stark attraktionskraft på människor i alla samhällsskikt och åldrar. Som förebilder är utövarna av stort värde för såväl vuxna som barn.

SMKF stimulerar elitsatsning. Varje deltagare skall dock, inom de ramar som är tillgängliga, få möjlighet att utvecklas efter sina och den egna gruppens önskemål.

Som ett led i elitsatsningen ligger det internationella utbytet. Detta utbyte skall i första hand ske inom verksamhet där goda resultat kan förväntas. Mästerskapstävlingar prioriteras före landskamper och närbelägna arrangemang före avlägsna.

### 2.3 Tävlingsidrott för ungdom

Tävlingsverksamheten ordnas så att den ger en långsiktig utveckling och så att den inte blir för tidsmässigt krävande. Deltagande i internationella mästerskapstävlingar bör ske först i 15 års ålder. SMKF arbetar för att internationella tävlingar anordnas för åldrar däröver.

**Bilaga 3 till**  
**Stadgar för Svenska Mångkampsförbundet**  
**SMKF**

# **Normalstadgar för specialidrottsdistriktsförbund (SDF)**

(Här exemplifierat med Östergötland/Södermanland/Gotlands Mångkampsförbund. Anpassning har skett till SMKF stadgar).

## **Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **§ 1 Uppgift/Ändamål**

Östergötland/Södermanland/Gotlands Mångkampsförbund (SDF) skall, enligt dessa stadgar och Svenska Mångkampsförbundets (SMKF) stadgar, såsom SMKF regionala organ arbeta i enlighet med detta förbunds ändamål.

### **§ 2 Sammansättning**

Östergötland/Södermanland/Gotlands Mångkampsförbund omfattar de föreningar som är medlemmar i SMKF, och som har hemvist inom Mångkampsförbundets geografiska område.

### **§ 3 Verksamhetsområde**

Östergötland/Södermanland/Gotlands Mångkampsförbund verksamhet utövas inom det verksamhetsområde som enligt Kap 6 § 2 SMKF stadgar omfattar Östergötlands län, Södertälje län samt Södertälje kommun i Stockholms län och Gotland.

### **§ 4 Stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av SDF-möte och skall godkännas av SMKF.

För beslut om stadgeändring krävs bifall av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

## **§ 5 Beslutande organ**

SDF beslutande organ är SDF-mötet, extra SDF-möte och SDF-styrelsen.

SDF-styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom SDF-styrelsens arbetsområde.

## **§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår**

SDF verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

SDF-styrelsens arbetsår omfattar tiden från SDF-mötet t o m påföljande ordinarie möte.

## **§ 7 Sammansättning av styrelse mm**

SDF skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer, och andra organ får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

Jämställdhet skall också eftersträvas i delegationer för sådan organisation där fler än en person skall ingå.

## **§ 8 Firmateckning**

SDF firma tecknas av SDF-styrelsen eller, om den så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

## **§ 9 Skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, SDF eller SMK F får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF eller SMK F stadgar, avgöras enligt lagen om skiljemän.

## **Kap 2      SDF-MÖTET**

### **§ 1 Tidpunkt och kallelse**

SDF-mötet, som är SDF högsta beslutande organ, hålls årligen före utgången av ..... månad på dag, som SDF-styrelsen bestämmer. Mötet skall avhållas före SMKF Förbundsmöte de år då detta genomförs.

Protokoll, verksamhets- och förvaltningsberättelse skall insändas till SMKF senast den 15/3 årligen.

Kallelse till SDF-mötet jämte förslag till föredragningslista skall av SDF-styrelsen senast fyra veckor före mötet tillställas föreningarna. Förslag om stadgeändring eller annat förslag av väsentlig betydelse för SDF eller dess förening skall utsändas tillsammans med kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall vara röstberättigade föreningar tillhanda senast två veckor före SDF-mötet.

### **§ 2 Förslag till ärenden att behandlas vid SDF-mötet**

Förslag till ärenden att behandlas vid SDF-mötet skall vara SDF-styrelsen tillhanda senast ..... före mötet.

Rätt att inge förslag tillkommer SDF tillhörande röstberättigad förening.

### **§ 3 Sammansättning och beslutförhet**

SDF-mötet består av ombud för föreningar inom distriktet. Förening får utse högst två ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen.

Ombud får representera endast en förening och får inte vara ledamot av SDF-styrelsen. SDF-möte är beslutsmässigt med det antal ombud, som efter kallelse i vederbörlig ordning deltar i mötets beslut.

### **§ 4 Rösträtt**

Rösträtten vid SDF-mötet bestäms genom röstlängd som har upprättats av SDF-styrelsen att gälla från och med den 1 januari mötesåret.

Röstlängden upptar de föreningar som senast den 31 december året innan har fullgjort sina stadgeenliga förpliktelser mot SMKF samt de förpliktelser mot SDF som kan ha bestämts av SDF-mötet.

Varje röstberättigad förening har en röst.

Om förening deltar i mötet med två ombud och förfogar över endast en röst, utövas rösträtten av det ena ombudet. Förening skall inte fullmakt för sina ombud. I fullmakten skall ombuds rätt att utöva föreningens rösträtt anges.

## **§ 5 Ärenden vid SDF-mötet**

Vid SDF-mötet skall följande ärenden förekomma:

1. Upprop och fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd för mötet
2. Fastställande av föredragningslista för mötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande för mötet
5. Val av sekreterare för mötet
6. Val av två protokolljusterare samt erforderligt antal rösträknare
7. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelser:
  - a) SDF-styrelsens verksamhetsberättelse för föregående kalenderår
  - b) SDF-styrelsens förvaltningsberättelse för föregående kalenderår
  - c) SDF revisorers berättelse för samma tid
8. Fråga om ansvarsfrihet för SDF-styrelsens förvaltning
9. Val av ordförande i SDF, tillika ordförande i SDF-styrelsen för en tid av .....
10. Val av (antal) ..... övriga styrelseledamöter för en tid av .....
11. Val av (minst en).....revisor och personlig ersättare med uppgift att granska verksamhet, räkenskaper och förvaltning inom SDF för en tid av .....
12. Val av ordförande och (antal).....ledamöter i valberedningen för en tid av .....
13. Beslut om val av ombud och erforderligt antal ersättare till SMKF Förbundsmöte
14. Beslut om val om ombud och erforderligt antal ersättare till DF-mötet
15. Behandling av förslag till SDF verksamhetsplan med ekonomisk plan samt fastställande av eventuell årsavgift till SDF, och
16. Behandling av förslag (motioner) som gets in i den ordning som anges i Kap 2 § 2 samt av SDF-styrelsens förslag.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för SDF eller dess föreningar får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till SDF-mötet.



## **§ 6**                    **Valbarhet**

Valbar är varje person som är medlem i en till SMKF ansluten förening.

Ledamot av SDF-styrelsen är inte valbar som revisor eller ersättare för revisor.

Arbetstagare hos SDF eller hos SMKF får inte utan styrelsens medgivande väljas till ledamot av SDF-styrelsen eller valberedningen.

## **§ 7 Extra SDF-möte**

SDF-styrelsen kan kalla medlemmarna till extra SDF-möte.

SDF-styrelsen är skyldig att kalla till extra SDF-möte när en revisor eller minst en fjärdedel av röstberättigade föreningar inom distriktet begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När SDF-styrelsen mottagit en begäran om extra SDF-möte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra SDF-möte skall tillställas röstberättigade föreningar senast sju dagar före mötet.

Underlåter SDF-styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får de som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra SDF-möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras. Extra SDF-möte får inte äga rum under tid då DF-stämman eller förbundsmöte pågår.

## **§ 8 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för det i Kap 1 § 4 nämnda fallet avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ eller absolut majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. Absolut majoritet innebär att minst hälften av avgivna röster erfordras för att bli vald (jfr SMKF stadgar Kap 2 § 1 samt kommentaren till RF stadgar Kap 3 § 1).

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet angivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### **§ 9 Ikraftträdande**

Beslut fattande av SDF-möte gäller från mötets avslutande om inte annat bestäms.

## **Kap 3 VALBEREDNINGEN**

### **§ 1 Sammansättning mm**

Valberedningen, som skall bestå av kvinnor och män, utgörs av ordförande och (antal)..... övriga ledamöter valda av SDF-mötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### **§ 2 Åliggande**

Valberedningen skall senast ..... veckor före SDF-mötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid SDF-mötets slut, om de vill kandidera för nästkommande mandatperiod.

Senast ..... veckor före SDF-möte skall valberedningen meddela röstberättigade föreningar vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval.

Senast ..... veckor före förbundsmötet skall valberedningen skriftligen delge röstberättigade föreningar sitt förslag beträffande varje val enligt Kap 2 § 5 9 - 11 punkterna samt meddela namnen på de kandidater i övrigt som föreslagits

till valberedningen.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen yppa vad han i denna egen-  
skap fått kännedom om.

Valberedningens beslut skall protokollföras och efter SDF-mötet skall proto-  
kollet överlämnas till SDF-styrelsen.

### **§ 3 Förslagsrätt till valberedningen samt nominering vid SDF-mötet**

Röstberättigad förening får senast ..... veckor före SDF-mötet till valbered-  
ningen avge förslag på personer för valen enligt Kap 2 § 5  
9 - 11 punkterna.

Innan kandidatnomineringen börjar vid SDF-mötet, skall valberedningen med-  
dela sitt förslag beträffande varje val som skall förekomma enligt Kap 2 § 5 9 -  
11 punkterna. Kandidatnomineringen är fri vilket innebär att ombud äger rätt  
att nominera personer utöver de som föreslagits till valberedningen. Den som  
vid mötet föreslår kandidat, som inte är närvarande vid mötet, bör ha försäkrat  
sig om att personen är villig att åta sig uppdraget.

## **Kap 4 REVISORER, REVISION**

### **§ 1 Revisorer och revision**

SDF revisorer, av vilka en utsetts av berört DF enligt RF stadgar Kap 11 § 7,  
skall granska SDF-styrelsens förvaltning och räkenskaper.

Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en  
månad före SDF-mötet och skall, efter verkställd revision, med revisorernas  
berättelse vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötet.

## **Kap 5 SDF-STYRELSEN**

### **§ 1 Sammansättning**

SDF-styrelsen, som skall bestå av kvinnor och män, utgörs av ordförande samt  
(antal)..... övriga ledamöter valda av SDF-mötet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och tillsätter sekreterare.

I styrelsen skall ingå minst en representant för vart och ett av de RF-distrikt som vederbörande Mångkampsförbund omfattar.

SDF-styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt, samt får utses till befattning inom styrelsen. En av SDF-mötet, enligt RF stadgar Kap 3 § 2, utsedd hedersledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

## § 2 ÅLIGGANDEN

SDF-styrelsen är SDF beslutande organ när SDF-mötet inte är samlat.

SDF-styrelsen skall

1. Verkställa SDF-mötets beslut
2. Hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna och övervaka den idrottsliga ordningen i dessa
3. Handha den idrott styrelsen företräder enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för denna idrotts utveckling samt i övrigt tillvarata specialidrottens intressen
4. Föranstalta om DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RF och SMKFs bestämmelser samt godkänna DM-rekord
5. Handha och ansvara för SDF medel
6. Bereda ärenden, som skall föreläggas SDF-mötet
7. Förelägga SDF-mötet förslag till SDF verksamhetsplan med ekonomisk plan
8. Avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå RS, RIN, SMKFs förbundsstyrelse och DF-styrelsen med upplysningar och yttranden

9. Utöva prövningsrätten i ärenden, om vilka stadgas i RF stadgar Kap 14 och 15 samt handlägga bestraffningsärende enligt SMKF stadgar Kap 14 § 2
10. Bestämma om organisationen av och tjänster vid SDF kansli samt i förekommande fall anställa SDF arbetstagare
11. Föra protokoll och sörja för förbundets bokföring mm samt sköta löpande ärenden i övrigt.

### **§ 3 Kallelse, beslutförhet och omröstning**

SDF-styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Den är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom fullmakt. Om ordföranden finner det erforderligt, kan brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmaste därefter följande sammanträdet.

### **§ 4 Överlåtelse av beslutanderätten**

SDF-styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa grupper av ärenden till verkställande utskott, som utses inom styrelsen, till kommitté eller annat organ, som har tillsatts för särskild uppgift, eller på enskild styrelseledamot eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall regelbundet underrätta SDF-styrelsen härom.